



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES,
RESULTADOS FUERTES.

PORTAL DE TRÁMITES DE LA SUBSECRETARÍA DE TESORERÍA

Manual de Usuario



Contenido

Introducción	2
Página Principal	3
Consulta de Documento Programado para Pagos	4
Consulta de Devoluciones Disponibles para Pagos.....	5
Acceso a Unidades Ejecutoras del Gasto	6
Unidades Ejecutoras.....	8
Servidores Públicos	9
Ingresos	11
Devoluciones.....	12
Programación.....	13
Formatos.....	14
Buzón.....	15



Introducción

La Dirección General de Tesorería es la unidad administrativa encargada de la organización, coordinación y control de los flujos de efectivo para el pago del gasto público, así como la supervisión de los fondos y valores del Gobierno del Estado de México, por lo que realizará las funciones señaladas en la normatividad con un total compromiso de atención con los usuarios de sus servicios, apegada a los principios de calidad en el trabajo, honradez en la administración de fondos y valores, eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos disponibles para cubrir el gasto público del Gobierno del Estado de México, siempre observando la normatividad del orden federal y estatal aplicables.

Por tal motivo, surgió la necesidad de crear un portal el cual atendiera las necesidades de las Unidades Ejecutoras y Proveedores del Gobierno del Estado de México en cuanto a consulta de documentos para pago, devoluciones y trámites que involucran directamente a la Subsecretaría de Tesorería.

A continuación, se muestra brevemente el manual de usuario para ingresar al portal, así como a sus diferentes pantallas.



Página Principal

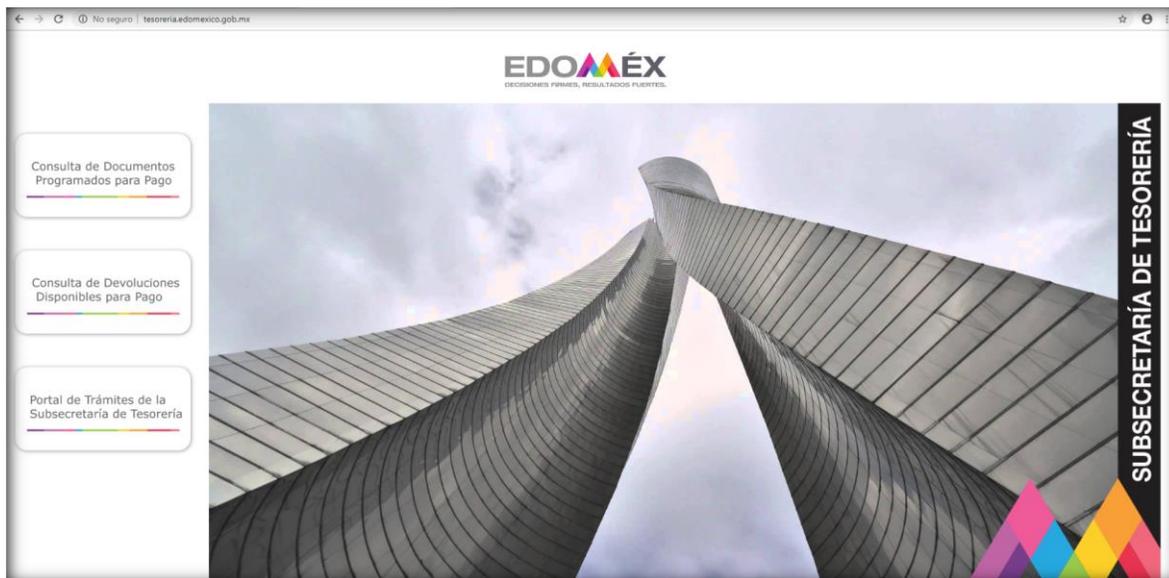
Para ingresar a la página del portal, digite la siguiente dirección electrónica en el navegador de su preferencia:

<http://tesoreria.edomexico.gob.mx/>

En esta página se muestran los accesos a las diferentes opciones de consulta:

- Consulta de documentos programados para pagos
- Consulta de devoluciones disponibles para pago
- Acceso al Portal de Trámites de la Subsecretaría

También se menciona la Misión y la Visión de la Dirección General de Tesorería.





Consulta de Documento Programado para Pagos

En esta consulta se muestran los trámites ingresados en la Dirección General de Tesorería y que ya están disponibles en la Caja General de Gobierno para su pago. Para tener acceso a esta consulta es necesario registrarse en el Módulo de Atención de la Dirección General para que le asignen una contraseña.

Para acceder es necesario que digite RFC o Código de la Unidad Administrativa según sea el caso y la contraseña que previamente se le asignó.

Los documentos que ya se encuentran disponibles para pago estarán marcados en verde y el estatus será “DOCUMENTO PROGRAMADO”.

Acceso a Beneficiarios

Digite su RFC o Código de Unidad Administrativa

Digite su contraseña

Entrar

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



Consulta de Devoluciones Disponibles para Pagos

En el caso de Devoluciones, sólo será necesario digitar su RFC, los trámites que ya pueden ser cobrados ante la Caja General de Gobierno estarán marcados en verde y el estatus será “Disponible”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tesoreria.edomexico.gob.mx/devoluciones/index.jsp`. The page features a background image of a modern building interior with a glass and steel structure. A white form is centered on the page with the title "Consulta Devoluciones por RFC". Inside the form, there is a text input field with the placeholder "Digite su RFC" and a blue button labeled "Consultar". Below the form, a white banner contains the text "GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO" and "SUBSECRETARÍA DE TESORERÍA".



Acceso a Unidades Ejecutoras del Gasto

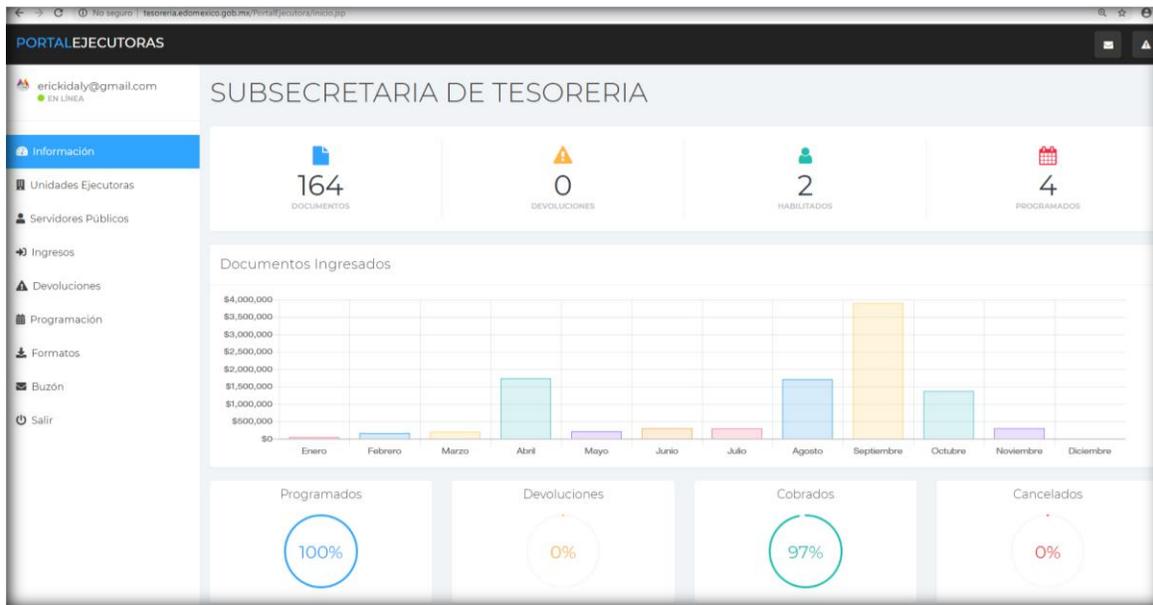
El Portal de Trámites de la Subsecretaría de Tesorería es una plataforma que la subsecretaría pone a disposición de la Unidades Ejecutoras para el control y seguimiento de los trámites ingresados en la Dirección General de Tesorería.



Para tener acceso al Portal de Trámites de la Subsecretaría de Tesorería deberá estar registrado en la Dirección General de Tesorería y deberá contar con la contraseña que se le asigne, dicha contraseña es distinta a la de Consulta de Documentos Disponibles para Pago y su uso es sólo para Unidades Ejecutoras del Gasto.

La página de inicio muestra el total de documentos ingresados del año en curso, las devoluciones de los trámites que no cumplieron con los requisitos solicitados, el número de servidores públicos habilitados para autorizar los trámites y los trámites programados que aún no han sido cobrados ante la Caja General de Gobierno.

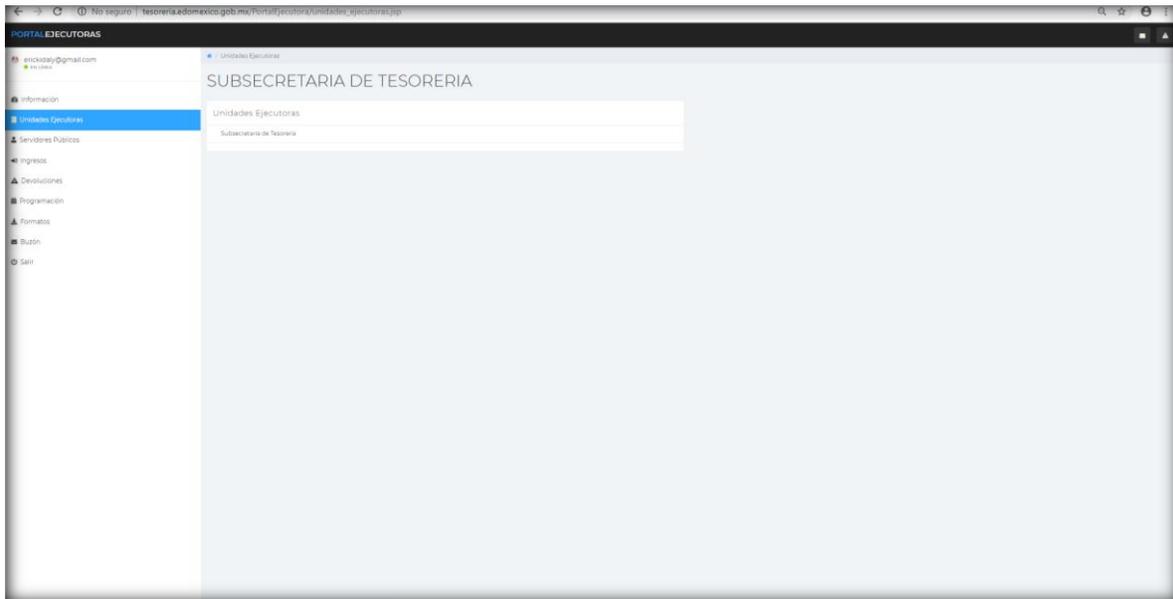
La gráfica muestra el comportamiento que ha tenido el presupuesto a lo largo del año y los porcentajes de trámites programados, devueltos por inconsistencias, cobrados y cancelados.





Unidades Ejecutoras

Se muestran las Unidades Ejecutoras registradas para el usuario activo, un usuario puede consultar los trámites de distintas Unidades Ejecutoras si así lo requiere, para esto es necesario solicitar a la Dirección General de Tesorería que se le incorporen las Unidades Ejecutoras a su perfil.



Servidores Públicos

Las Unidades Ejecutoras deberán registrar a los servidores públicos que son los responsables de autorizar la liberación de los recursos para cada Unidad Ejecutora, así como su firma autógrafa.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Clave	Firma	Status
octavio	ayala	salguero	34543545345		Activo
MARCO ANTONIO	VELASCO	MONROY	841783164		Activo

Para registrar un nuevo servidor público debe dar clic en el botón “Nuevo”, y digitar los datos solicitados, el “Archivo” debe estar en formato pdf y debe ser la plantilla disponible para registrar la firma. Más adelante se indica como descargar la plantilla. Una vez descargada debe ser impresa, firmada y escaneada para guardarla en el Portal de Trámites.

De preferencia utilice plumín negro de punta delgada para tener una mejor visualización de la firma.

Una vez que tenga los datos capturados y de haber seleccionado el archivo debe dar clic en el botón “Guardar”, la información y el archivo puede ser actualizada (o) las veces que sea necesario, dando clic en el icono de “Editar” del listado de servidores públicos.



PORTALEJECUTORAS

erickidaly@gmail.com
EN LÍNEA

Información
Unidades Ejecutoras Servidores Públicos
Ingresos
Devoluciones
Programación
Formatos
Buzón
Salir

Editar Servidor Público Habilitado

SUBSECRETARIA DE TESORERIA

Editar Servidor Público Habilitado

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Clave

Archivo No se eligió archivo



Ingresos

En esta sección podrá consultar por periodo de tiempo los trámites programados para pago y su estatus. Para cambiar el periodo, cambie la fecha y de clic en el botón “Buscar”.

Para los trámites que aplique estará disponible el icono para descargar el Contra Recibo, este documento deberá ser presentado ante la Caja General de Gobierno para su pago.

PORTALEJECUTORAS

erickidaly@gmail.com
EN LÍNEA

Información

Unidades

Ejecutoras

Servidores Públicos

Ingresos

Devoluciones

Programación

Formatos

Buzón

Salir

Documentos Ingresados

SUBSECRETARIA DE TESORERIA

Fecha de ingreso del: 23/11/2018 al: 23/11/2018

Nov 2018

Tipo	Folio	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Ingreso	Beneficiario	Monto	Status
Totales:		5	6	7	8	9	10	11			0.00	
		12	13	14	15	16	17	18				
		19	20	21	22	23	24	25				
		26	27	28	29	30						



Devoluciones

En este apartado se encuentran los trámites devueltos por no cumplir con los requisitos debidos.

Se mostrará el motivo de la devolución y en su caso alguna observación que haya indicado el personal de la Dirección General de Tesorería, los tiempos y políticas para solventar las inconsistencias estarán determinadas por la Dirección de Cuentas por Pagar.

Una vez que las inconsistencias sean solventadas, el trámite dejará de mostrarse en este listado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tesoreria.edomexico.gob.mx/portal/executor/documentos_devueltos.jsp`. The page title is 'PORTALEJECUTORAS'. The user is logged in as 'erickidaly@gmail.com' and is 'EN LÍNEA'. The main content area is titled 'SUBSECRETARIA DE TESORERIA' and contains a table with the following headers: 'Folio', 'Fecha Ingreso', 'Monto', 'Motivo', and 'Observaciones'. The table is currently empty. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Información', 'Unidades Ejecutoras Servidores Públicos', 'Ingresos', 'Devoluciones' (highlighted), 'Programación', 'Formatos', 'Buzón', and 'Salir'.

Programación

En esta sección se enlistarán los trámites que se encuentran programados para pago, es decir, que ya pueden ser cobrados ante la Caja General de Gobierno, esta dependencia será la encargada de determinar los requisitos para el pago de los trámites disponibles.

The screenshot shows a web interface for 'PORTAL EJECUTORAS'. The user is logged in as 'erickidaly@gmail.com' and is viewing the 'Documentos Programados' section. The main heading is 'SUBSECRETARIA DE TESORERIA'. Below this is a table with the following columns: Tipo, Folio, Ejercicio, Fecha Ingreso, Beneficiario, Monto, Fecha Programación, Monto Programado, and Status. The table contains four rows of data, all with a status of 'PROGRAMADO DEFINITIVO TOTAL'. A 'Totales:' section is present below the table but is currently empty.

Tipo	Folio	Ejercicio	Fecha Ingreso	Beneficiario	Monto	Fecha Programación	Monto Programado	Status
1		2018	06/06/2018			07/06/2018		PROGRAMADO DEFINITIVO TOTAL
1		2018	16/1/2018			22/1/2018		PROGRAMADO DEFINITIVO TOTAL
1		2018	20/1/2018			22/1/2018		PROGRAMADO DEFINITIVO TOTAL
1		2018	13/1/2018			15/1/2018		PROGRAMADO DEFINITIVO TOTAL
Totales:								



Formatos

En esta sección estarán disponibles todos los formatos para los diferentes trámites ante la Dirección General de Tesorería.

PORTAL EJECUTORAS

erickidaly@gmail.com
EN LINEA

Descargar Formatos

SUBSECRETARIA DE TESORERIA

Formatos

- Registro de cuenta de correo electrónico oficial
Documento que se utiliza para...
- Formato de registro de firmas
Documento que se utiliza para...
- Resumen de solicitudes para trámite de pago
Documento que se utiliza para...
- Solicitud de pago sin afectación presupuestal
Documento que se utiliza para...
- Registro de firma
Documento que se utiliza para...



Buzón

Esta sección está destinada para que la Dirección General de Tesorería envíe mensajes o notificaciones a las Unidades Ejecutoras. Es recomendable monitorear esta sección constantemente para enterarse de alguna disposición en cuanto a la atención de la Dirección General.

PORTALEJECUTORAS

erickidaly@gmail.com
EN LÍNEA

Información

Unidades Ejecutoras

Servidores Públicos

Ingresos

Devoluciones

Programación

Formatos

Buzón

Buzón

SUBSECRETARIA DE TESORERIA

✉ Primera Pruba 13/11/2018 10:21 AM

✉ Horario de atención para el 30 de noviembre 13/11/2018 12:19 PM



M. E. Rodrigo Jarque Lira
Secretario de Finanzas

C.P. Marco Antonio Velasco Monroy
Subsecretario de Tesorería

Rodrigo Luis Fernández Assael
Jefe de la Unidad de Informática



©Derechos Reservados
Primera Edición 2018
Gobierno del Estado de México
Secretaría de Finanzas
Subsecretaría de Tesorería
Unidad de Informática
Lerdo Pte. 300, Puerta 238
Palacio de Gobierno del Poder Ejecutivo
Colonia Centro, Código Postal 50000

Impreso y hecho en Toluca, Méx.
Printed and made in Toluca, Méx.

La reproducción total o parcial de este documento podrá efectuarse mediante la autorización expofeso de la fuente y dándole el crédito correspondiente.